

OmaRuutu -lupahallintajärjestelmän ja pysäköintisovelluksen käyttöönotto

YRITYKSEN PÄÄKÄYTTÄJÄ (toimit yrityksen pääkäyttäjänä, ja hallinnoit yrityksenne kaikkia pysäköintipaikkoja)

MITÄ TULEE TEHDÄ?

- **REKISTERÖITYMINEN**
Renor lähettää OmaRuudun kautta kutsulinkin sähköpostiisi, jonka kautta pääset luomaan tunnuksen palveluun. Sähköpostiviestin lähettäjänä *Noreply OmaRuutu*.
- **PAIKKOJEN KÄYTTÖÖNOTTO**
Tehtyäsi tunnuksen sinun tulee edustamasi yrityksen pääkäyttäjänä hyväksyä yrityksellenne annetut paikat, jotta ne tulevat käyttöönne. Yrityksessänne voi olla useampi pääkäyttäjä ja pystyt hallinnoimaan pääkäyttäjien käyttöoikeuksia lupahallintajärjestelmässä.
- **KÄYTTÄJIEN LISÄÄMINEN**
Otettuasi paikat käyttöön voit alkaa kutsumaan palvelun kautta henkilöstöstänne, eli niitä ihmisiä, joilla on oikeus pysäköidä.

HYVÄ TIETÄÄ

Hyödyllisiä vinkkejä, joiden avulla käyttöönotto sujuu sujuvammin.

- **KUTSUMINEN**
Kannattaa muistuttaa henkilöstöä odottamaan rekisteröitymiskutsua sähköpostiin. Tällöin tunnus toimii juuri sillä alueella missä pitääkin.
- **EI PANIIKKIA**
Jos tunnet olosi epävarmaksi toiminnallisuuksien suhteen ja ohjeistakaan ei tunnu olevan apua, niin OmaRuudun Viestit –osiosta saat suoraan yhteyden asiakaspalveluun, joka auttaa mielellään.
- **PYSÄKÖINTI**
Pysäköinnin aloittaminen tapahtuu napin painalluksella. Tähän menee pari päivää totutella, mutta se jää nopeasti lihasmuistiin.

OmaRuutu Yritys pääkäyttäjän ohje löytyy kotisivuiltamme

<https://renor.fi/kohteet/vuokralaisen-opas-askonalue/> > **Autopaikat**

Yhteistyöterveisin,

RENOR OY & OMARUUTU / PARKKIPATE OY